

UCHWAŁA NR VI/10/15/2019
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr V/59/2/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Województwa Śląskiego

Na podstawie art. 10 a ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 512)

Sejmik Województwa Śląskiego
uchwala:

§ 1. W uchwale Nr V/59/2/2018 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 18 października 2018 roku w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Województwa Śląskiego, po § 1 dodaje się § 1a i § 1b w brzmieniu:

„§ 1a. Zgłaszanie, weryfikacja i wybór zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego po raz pierwszy przeprowadza się w roku 2019.

§ 1b. Wybrane w ramach procedury budżetu obywatelskiego zadania po raz pierwszy realizuje się w roku 2020.”.

§ 2. W załączniku do uchwały, o której mowa w § 1, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Województwa w formie uchwały wskazuje co roku kwotę przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego. Następnie kwota ta jest określana w projekcie uchwały budżetowej Województwa.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Kwota przeznaczona na wykonanie wybranych w głosowaniu, o którym mowa w dalszej części Regulaminu, zadań realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego jest co roku uwzględniana w uchwale budżetowej Województwa.”.

2) w § 3:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zgłaszane zadania o charakterze inwestycyjnym i/lub infrastrukturalnym mogą być realizowane, z zastrzeżeniem ust. 15, wyłącznie na mieniu Województwa, w zakresie nienaruszającym praw osób trzecich oraz z uwzględnieniem przepisów szczególnych. Lista mienia Województwa, na którym ze względów prawno-technicznych możliwa jest realizacja zadań opisanych w zdaniu pierwszym, znajduje się na portalu obsługującym budżet obywatelski.”,

b) ust. 7 w pkt 3 wyrazy „portalu obsługującego budżet obywatelski.” zastępuje się wyrazami „Elektronicznej Skrzynki Podawczej.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku wysyłki formularza w formie przewidzianej w ust. 7 pkt 3, załączniki należy złożyć w formie papierowej, w sposób wskazany w ust. 7 pkt 1 i 2.”,

d) w ust. 9 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,

e) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Zadanie zostaje pozytywnie ocenione pod względem formalnym jeśli łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu,
- 2) wszystkie obowiązkowe pola formularza zostały wypełnione,
- 3) wszystkie wymagane załączniki zostały załączone i wypełnione,
- 4) zadanie zostało zgłoszone w wyznaczonym terminie i miejscu,
- 5) szacunkowy koszt realizowanego zadania jest zgodny z limitami określonymi w § 2 ust. 6 Regulaminu.”,

f) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszonego zadania i/lub wymagane załączniki nie zostały prawidłowo wypełnione, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania poprawek lub uzupełnień stwierdzonych braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (decyduje data wpływu poprawek lub uzupełnień do Urzędu)”,

g) po ust. 11 dodaje się ust. 11a w brzmieniu:

„11a. Błędami formalnymi niepodlegającymi poprawie są:

- 1) wypełnienie wniosku na niewłaściwym formularzu,
- 2) złożenie wniosku po terminie,
- 3) złożenie wniosku bez wymaganych załączników,
- 4) złożenie wniosku, w którym kosztorys zadania jest niezgodny z regulaminem,
- 5) złożenie wniosku, w którym koszty utrzymania zadania są niezgodne z regulaminem.”,

h) ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. W przypadku niedokonania uzupełnień lub poprawek w terminie, o którym mowa w ust. 11, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn formalnych.”,

i) w ust. 14 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,

j) ust. 15 w pkt 4 skreśla się wyrazy „tj. przyjęcia racjonalnych stawek w oparciu o cennik będący załącznikiem do Regulaminu”,

k) ust. 16 otrzymuje brzmienie:

„16. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszone zadanie wymaga uszczegółowienia, osoba zgłaszająca zadanie zostanie niezwłocznie poinformowana o takiej konieczności przez właściwy merytorycznie wydział Urzędu. Uszczegółowienia proponowanego zadania dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji (decyduje data wpływu uszczegółowienia do Urzędu).”,

l) po ust. 16 dodaje się ust. 16a w brzmieniu:

„16a. Zgłaszający może dokonać uzupełnienia braków formalnych oraz uszczegółowień zadania w formie określonej w ust. 7.”,

m) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. W przypadku niedokonania uszczegółowienia zadania w terminie, o którym mowa w ust. 16, zgłoszone zadanie zostanie odrzucone z przyczyn prawno-technicznych.”,

n) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. W toku prowadzenia oceny prawno-technicznej, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest dokonanie zmian w zgłoszonym zadaniu. Wszelkie zmiany potwierdzone są przez zgłaszającego zadanie i przedstawiciela Urzędu na karcie uzgodnień, której wzór określa w formie uchwały Zarząd Województwa.”,

o) uchyla się ust. 19,

p) ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Wydziały merytoryczne Urzędu po dokonaniu oceny prawno-technicznej przekazują wnioski i listę zadań ocenionych pozytywnie i negatywnie (wraz z uzasadnieniem) komórce organizacyjnej Urzędu koordynującej budżet obywatelski (wiodącej).”,

q) w ust. 21 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,

r) ust. 22 otrzymuje brzmienie:

„22. W terminie 7 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 21, zgłaszający zadanie może wnieść do Zarządu Województwa odwołanie od niedopuszczenia zadania do głosowania (decyduje data wpływu odwołania do Urzędu).”,

s) ust. 23 otrzymuje brzmienie:

„23. Zarząd Województwa rozpatruje odwołania od niedopuszczenia zadania do głosowania w terminie 30 dni od daty wpływu odwołania, jednak nie później niż do dnia rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w § 4 Regulaminu. Następnie w formie uchwały zatwierdza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania.”,

t) w ust. 25 wyraz „Listę” zastępuje się wyrazem „Lista”;

3) w § 4 ust. 2 w pkt 2 wyrazy „projekty” zastępuje się wyrazami „zadania”;

4) w § 5:

a) w ust. 1 wyrazy „Zespół Ekspertów” zastępuje się wyrazami „Komórka organizacyjna Urzędu koordynująca budżet obywatelski (wiodąca)”,

b) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. Jeżeli zadanie jest niewykonalne z przyczyn obiektywnych, Zarząd Województwa może odstąpić od realizacji tego zadania.”.

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, ich oceny, prowadzenia działań informacyjnych, głosowania i ogłoszenia jego wyników określa w formie uchwały Zarząd Województwa, przy czym termin zgłaszania zadań nie może być krótszy niż 21 dni, natomiast okres głosowania nie może być krótszy niż 14 dni.”;

6) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zarząd Województwa koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom województwa idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) zachęcanie do zgłaszania zadań oraz do wzięcia udziału w głosowaniu, w tym zapewnienie dostępu do mobilnych punktów głosowania,

3) upowszechnianie informacji o zadaniach zgłoszonych przez mieszkańców, wynikach głosowania w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego

Jan Kawulok